

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PROCESO DE SELECCIÓN DE
COORDINADOR/A DE FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y
TERRITORIAL DE LA
CORPORACIÓN COLECTIVO SOCIOJURÍDICO ORLANDO FALS BORDA**

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Bogotá
TIPO DE CONTRATO	Laboral
DURACIÓN	3 meses con posibilidad de prórroga según desempeño
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	Viernes 15 de marzo de 2024 hasta las 23:59 horas

1. MARCO INSTITUCIONAL

El **Colectivo Sociojurídico Orlando Flas Borda – Colectivo OFB** es una organización social colombiana sin fines de lucro de carácter nacional, centrada en la defensa y promoción de los DD.HH., especialmente en el acompañamiento integral a víctimas familiares de personas desaparecidas y ejecuciones extrajudiciales, así como a los líderes y lideresas sociales, su trabajo se caracteriza por tener un enfoque diferencial, étnico, de género y territorial.

2. PERFIL REQUERIDO

- Profesionales de las ciencias sociales, humanidades y áreas de desarrollo
- Experiencia mínima de 3 años en coordinación de proyectos de desarrollo comunitario, preferiblemente en contextos de zonas de conflicto y relacionamiento con víctimas.
- Conocimiento sólido de metodologías participativas y herramientas de fortalecimiento organizacional, así como una excelente comprensión del conflicto armado y las dinámicas de los territorios.
- Habilidad para trabajar de manera efectiva y asertiva en equipo y establecer relaciones interpersonales en formas y canales adecuados.
- Conocimiento y experiencia en derechos humanos, perspectiva de género y enfoque étnico.
- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita.
- Compromiso con los principios de desarrollo sostenible y alternativo.
- Disponibilidad para viajar frecuentemente a las regiones donde la organización tiene presencia..

3. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El Colectivo OFB busca a un/a profesional para coordinar el área Fortalecimiento Organizativo Y Territorial con el fin de liderar y coordinar la implementación de actividades en diferentes territorios del país, que buscan el fortalecimiento integral de personas y organizaciones de base en línea con la misión y visión de la organización, con presencia principalmente de comunidades afro, indígenas y campesinas.

4. RESPONSABILIDADES

- Planificar, coordinar e implementar actividades en terreno, en colaboración con el equipo interno y las comunidades locales.
- Diseñar e implementar estrategias para el fortalecimiento integral de organizaciones de base, incluyendo capacitaciones, talleres y asesoramiento técnico, entre otros.
- Brindar acompañamiento continuo a las comunidades y organizaciones en el desarrollo de sus proyectos, asegurando que estén alineados con los objetivos y la misión de la organización.
- Fomentar la participación activa de las comunidades en la identificación de necesidades y la planificación de actividades de desarrollo comunitario.
- Establecer y mantener relaciones efectivas con líderes comunitarios, organizaciones locales, autoridades gubernamentales y otras partes interesadas relevantes.
- Elaborar informes periódicos sobre el progreso de las actividades en terreno y el fortalecimiento de las organizaciones de base.
- Coordinar las labores del área con las otras líneas temáticas de la organización que garantice la misionalidad.
- Participación en espacios institucionales de formación, capacitación y fortalecimiento, de cara a la instalación de capacidades de equipo para la difusión en los territorios donde tiene presencia la organización.

1. VALOR DEL CONTRATO:

A convenir según formación y experiencia.

2. CÓMO APLICAR

Las hojas de vida se recibirán hasta el día **viernes 15 de marzo de 2024 a las 23:59** horas y podrán ser enviadas al correo electrónico: talentohumano@cofb.org.co con el Asunto: **COORDINADOR/A FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y TERRITORIAL.**